

**Uchwała Nr XLIV/464/2014**

**Rady Miasta i Gminy Margonin**

**z dnia 6 listopada 2014r.**

**w sprawie: uchwalenia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm. w 2013 r. poz. 645, w 2013 r. poz. 1318, w 2014 r. poz. 379, w 2014 r. poz. 1072) oraz art. 4<sup>1</sup> ust.1, ust.2, ust.5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm. Dz.U. z 2013 r. poz. 1563) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Miejsko-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Ustala się wynagrodzenie brutto dla:

- koordynatora ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kwartalnie w wysokości 2400,00 zł (a miesięczne 800,- zł),
- obsługa komisji, punktu informacyjno-konsultacyjnego miesięcznie w wysokości 500,- zł brutto.

**§ 3.** Zobowiązuje się Koordynatora ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przewodniczącą Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przedstawienia Radzie Miasta i Gminy w terminie do 30 kwietnia 2016 roku sprawozdania z realizacji programu.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Roman Chmara

### **Miejsko-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.**

Podstawowe założenia i kierunki działań w roku 2015 nawiązują do zadań realizowanych w latach poprzednich, zakładając ich kontynuację jak również obejmują nowe inicjatywy tym samym skuteczność oddziaływań profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych. Program w swej treści odnosi się do działań zgodnie z zadaniami określonymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Dlatego też przyjmuje się program wyznaczający podstawowe kierunki, cele, strategie w zakresie profilaktyki i rozwiązywanie problemów uzależnień.

#### **KIERUNKI**

1. W społeczno-gospodarczym życiu przyjąć należy zasadę mówiącą o tym, iż alkohol jest towarem specyficznym i odmiennym od innych, wymagającym specyficznych regulacji prawno - administracyjnych oraz finansowych, które umożliwiają wyższy niż obowiązujący w systemie wolnorynkowym wobec innych produktów kontroli, a co za tym idzie zmniejszenie ilości punktów sprzedaży alkoholu.
2. Działaniom i decyzjom służącym profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, należy przyznać w życiu społecznym gminy dużą wagę.
3. Istotne jest zapewnienie systematycznego finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także działań związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie.

#### **CELE**

1. Prowadzenie działalności profilaktycznej / informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin.
3. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej członkom rodzin, w których występują problemy uzależnień, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do sprzedaży na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami zgodnie z przepisami ustawowymi.

## STRATEGIE

1. Szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów uzależnień.
2. Zwiększenie dostępności programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla osób nadużywających alkoholu i członków ich rodzin.
3. Promowanie profilaktycznych programów kształtujących postawy dzieci i młodzieży w temacie uzależnień.
4. Budowanie i prowadzenie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej dotyczącej przestrzegania zasad handlu alkoholem.

## ZADANIA

1. Utrzymanie i rozwój Ośrodka Profilaktyki i Promocji Zdrowia.
2. Utrzymanie zaplecza, punktu konsultacyjnego.
3. Utrzymanie i remont bieżący ośrodka.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej społeczeństwa poprzez publikowanie na łamach Margonińskiego Informatora Samorządowego „Czas Margonina” artykułów poświęconych szkodliwości używania alkoholu oraz innym sprawom związanych z tematyką uzależnień i pomocy.
5. Prowadzenie profilaktyki poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz kadry wychowawczej, członków komisji i wolontariuszy.
6. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
7. Szkolenia w zakresie zapobiegania przemocy w rodzinie-niebieska karta.
8. szkolenia w zakresie m. in. komunikacji interpersonalnej dla członków komisji.
9. Wynagrodzenia dla koordynatora profilaktyki, obsługi komisji, punktu informacyjno-konsultacyjnego, osób prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą,
10. Wspomaganie działalności grup AA
11. Dofinansowanie leczenia odwykowego.
12. Zapewnienie osobom potrzebującym pomocy psychologicznej, porad prawnych w zakresie przemocy w rodzinie i uzależnień, stałe funkcjonowanie telefonu zaufania w wydzielonych dniach i godzinach podanych w Margonińskim Informatorze Samorządowym „Czas Margonina”
13. Współpraca członków komisji z kościołami, ops-mi, szkołami, organizacjami pozarządowymi, MGOK oraz osobami fizycznymi, służąca rozwiązywaniu problemów uzależnień.
14. Współpraca z Pełnomocnikiem Województwa Wielkopolskiego ds. Uzależnień, pełnomocnikami gmin sąsiadujących z naszą gminą.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Roman Chmara

**Preliminarz kosztów wydatków Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.**

<b>I Wynagrodzenia – umowy zlecenia, o dzieło</b>	<b>71 260 zł</b>
<b>1. <u>Koordinator</u></b>	
800 zł x 12 miesięcy	9 600 zł
<b>2. <u>Obsługa komisji, punkt konsultacyjny</u></b>	
500 zł x 12 miesięcy	6 000 zł
<b>3. <u>Osób prowadzących zajęcia:</u></b>	
a) psycholog	
4 godz./ tyg. x 30 zł = 120 zł x 4 tyg. = 480 zł x 12 miesięcy	5 760 zł
b) opiekun zimowiska	
4 osoby x 700 zł	2 800 zł
kierownik zimowiska	1 000 zł
c) opiekun akcje letnie	
3 osoby x 1.000 zł x 2 miesiące	6 000 zł
Kierownik x 1200 zł x 2 miesiące	2 400 zł
d) prowadzący zajęcia w świetlicach Próchnowo, Lipiny, Radwanki, Pietronki – 4 osoby x 600 zł x 10 miesięcy	24 000 zł
e) terapeuta	
50 zł x 10 godz. = 500 zł brutto x 12 miesięcy = 6 000 zł x 2 osoby	12 000 zł
<b>4. <u>Składki na ubezpieczenie społeczne</u></b>	<b>1 000 zł</b>
<b>5. <u>Delegacje</u></b>	<b>700 zł</b>
<b>II Materiały i wyposażenie</b>	<b>3 840 zł</b>
1. Czasopisma, literatura fachowa	
2. Wyposażenie świetlic	
3. Środki czystości	

<b>III Pozostałe działalności</b>	<b>26 900 zł</b>
1. Wypoczynek dzieci i młodzieży	24 900 zł
2. Dofinansowanie leczenia odwykowego	2 000 zł

**IV Różne opłaty i składki**

1. Ubezpieczenie wycieczek, zimowiska	<b>1 500 zł</b>
---------------------------------------	-----------------

**V Usługi**

1. Opłata za internet	<b>500 zł</b>
-----------------------	---------------

**RAZEM: 104 000 zł**

**Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok 6 000 zł**

**110 000 zł**

**OGÓLEM:**

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
*mgr Roman Chmara*