

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2A, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Margonin zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny oferty złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w Zarządzeniu Nr 72/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Katarzyna Kupniewska – przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Margonin - Przewodnicząca komisji,
- 2) Alina Kruszka – przedstawiciel Rady Miasta i gminy Margonin – członek komisji,
- 3) Karol Szymkowiak – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 3. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Józef Piechocki

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa (zwana dalej komisją) jest organem opiniodawczo – doradczym dla Burmistrza Miasta i Gminy Margonin w zakresie opiniowania oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w Zarządzeniu Nr 72/2015 Burmistrza Miasta i gminy Margonin z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
2. Do zadań komisji konkursowej należy formalna i merytoryczna ocena ofert.
3. Członkowie komisji konkursowej wykonują swój mandat nieodpłatnie.
4. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Każdy z członków komisji konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w pełnym składzie osobowym. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
8. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
9. Do zadań Przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert,
 - b) czynny udział w pracach komisji,
 - c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
 - d) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach, umożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji

§ 2

1. Komisja konkursowa sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Z oceny oferty komisja sporządza „kartę oceny formalnej” - stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Komisja dokonuje analizy pod względem merytorycznym w oparciu o kryteria określone w Zarządzeniu Nr 72/2015 Burmistrza Miasta i gminy Margonin z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i proponuje kwotę dofinansowania.
3. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji konkursowej uprawniony jest Przewodniczący Komisji konkursowej lub osoba przez niego uprawniona.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia.
 - b) listę obecności członków komisji,
 - c) zapis czynności podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia,
 - d) wykaz ofert spełniających wymogi formalne,

- e) wykaz ofert, które nie posiadają wymogów formalnych,
 - f) wykaz ofert, które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego wraz z zaproponowaną kwotą dotacji,
5. Ostateczna decyzje o wyborze ofert i podziale środków podejmuje Burmistrz miasta i Gminy Margonin po zapoznaniu się z opiniami Komisji konkursowej.
6. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

BURMISTRZ

mgr Janusz Piechocki

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 72/2015 Burmistrza Miasta i gminy Margonin z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Nie jestem powiązany/a w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert.

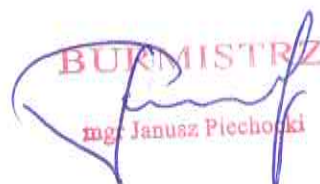
Oceny wniosków zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadana przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie prac w komisji konkursowej pojawią się przesłanki, co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w komisji.

Margonin, dnia

Imię i nazwisko

Podpis

BURMISTRZ

mgr. Janusz Piechocki

KARTA OCENY OFERTY

ocena formalna realizacji zadania publicznego

Oferta Nr	
Nazwa zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	

LP	KRYTERIUM OCENY	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Czy oferent złożył tylko jedną ofertę?			
2	Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?			
3	Czy oferta została złożona w terminie?			
4	Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?			
5	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu?			
6	Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez uprawnione osoby?			
7	Czy wysokość wkładu finansowego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert?			
8	Umowa partnerska, jeśli składana oferta jest wspólna.			
9	Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg statutu			

10	Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej			
----	---	--	--	--

Data

Podpisy członków komisji konkursowej

1.

2.

3.


BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki