

**Uchwała Nr XV/178/2015**  
**Rady Miasta i Gminy Margonin**  
**z dnia 12 listopada 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Margonin: sołectwo Kowalewo, sołectwo Lipiniec, sołectwo Lipiny, sołectwo Margońska Wieś, sołectwo Młynary, sołectwo Próchnowo, sołectwo Radwanki, sołectwo Studźce-Adolfowo, sołectwo Sułaszewo, sołectwo Sypniewo i sołectwo Zbyszewice.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin Rada Miasta i Gminy Margonin uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statuty sołectw Gminy Margonin:

- 1) Statut Sołectwa Kowalewo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Lipiniec stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Lipiny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Margońska Wieś stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Młynary stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Próchnowo stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Radwanki stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Studźce-Adolfowo stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Sułaszewo stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Sypniewo stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Zbyszewice stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,

**§ 2.** Traci moc uchwała nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw: Kowalewo, Margańska Wieś, Młynary, Lipiniec, Lipiny, Próchnowo, Radwanki, Studźce, Sułaszewo, Sypniewo, Zbyszewice.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **STATUT SOŁECTWA KOWALEWO**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowalewo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kowalewo i Ofelia.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
  - 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kowalewo, w tym:
- 1) obszar sołectwa;
  - 2) zakres zadań sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
- 1) Gmina – Gminę Margonin,
  - 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
  - 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
  - 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
  - 5) sołectwo – sołectwo Kowalewo,
  - 6) Statut - Statut sołectwa Kowalewo,
  - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Kowalewo,
  - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Kowalewo,
  - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Kowalewo,
  - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

#### **Rozdział 4**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA LIPINIEC**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lipiniec stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Karolinka i Lipiniec.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lipiniec, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Margonin,
- 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
- 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
- 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
- 5) sołectwo – sołectwo Lipiniec,
- 6) Statut - Statut sołectwa Lipiniec,
- 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Lipiniec,
- 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Lipiniec,
- 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Lipiniec,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

#### **Rozdział 4**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA LIPINY**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lipiny stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dębiniec, Lipiny.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
  - 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lipiny, w tym:
- 1) obszar sołectwa;
  - 2) zakres zadań sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
- 1) Gmina – Gminę Margonin,
  - 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
  - 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
  - 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
  - 5) sołectwo – sołectwo Lipiny,
  - 6) Statut - Statut sołectwa Lipiny,
  - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Lipiny,
  - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Lipiny,
  - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Lipiny,
  - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 4**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MARGOŃSKA WIEŚ**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Margońska Wieś stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Margońska Wieś.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);

2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.

3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Margońska Wieś, w tym:

1) obszar sołectwa;

2) zakres zadań sołectwa;

3) organizację i zadania organów sołectwa;

4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

1) Gmina – Gminę Margonin,

2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,

3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,

4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,

5) sołectwo – sołectwo Margońska Wieś,

6) Statut - Statut sołectwa Margońska Wieś,

7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Margońska Wieś,

8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Margońska Wieś,

9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Margońska Wieś,

10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w

§ 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeczkim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 4**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MŁYNARY**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Młynary stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Marcinek, Młynary.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
  - 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
  - 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Margońska Wieś, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Margonin,
- 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
- 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
- 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
- 5) sołectwo – sołectwo Młynary,
- 6) Statut - Statut sołectwa Młynary,
- 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Młynary,
- 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Młynary,
- 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Młynary,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

### **Rozdział 2**

## ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 4**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA PRÓCHNOWO**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Próchnowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bugaj, Próchnowo od nr 19, Tereska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
  - 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Próchnowo, w tym:
- 1) obszar sołectwa;
  - 2) zakres zadań sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
- 1) Gmina – Gminę Margonin,
  - 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
  - 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
  - 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
  - 5) sołectwo – sołectwo Próchnowo,
  - 6) Statut - Statut sołectwa Próchnowo
  - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Próchnowo,
  - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Próchnowo,
  - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Próchnowo,
  - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 4**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA RADWANKI**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Radwanki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Radwanki.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
  - 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Radwanki, w tym:
- 1) obszar sołectwa;
  - 2) zakres zadań sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
- 1) Gmina – Gminę Margonin,
  - 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
  - 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
  - 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
  - 5) sołectwo – sołectwo Radwanki,
  - 6) Statut - Statut sołectwa Radwanki,
  - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Radwanki,
  - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Radwanki,
  - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Radwanki
  - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## **Rozdział 4**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA STUDŹCE - ADOLFOWO**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Studźce-Adolfowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Adolfowo, Studźce.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Studźce - Adolfowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Margonin,
- 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
- 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
- 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
- 5) sołectwo – sołectwo Studźce-Adolfowo,
- 6) Statut - Statut sołectwa Studźce-Adolfowo,
- 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Studźce-Adolfowo,
- 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Studźce-Adolfowo,
- 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Studźce-Adolfowo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

#### **Rozdział 4**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA SUŁASZEWO**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sułaszewo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Próchnowo od nr 1 do 18, Sułaszewo.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
  - 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sułaszewo, w tym:
- 1) obszar sołectwa;
  - 2) zakres zadań sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
- 1) Gmina – Gminę Margonin,
  - 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
  - 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
  - 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
  - 5) sołectwo – sołectwo Sułaszewo,
  - 6) Statut - Statut sołectwa Sułaszewo,
  - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Sułaszewo,
  - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Sułaszewo,
  - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Sułaszewo
  - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

#### **Rozdział 4**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA SYPNIEWO**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sypniewo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Klotyldzin, Sypniewo.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
- 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sypniewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Margonin,
- 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
- 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
- 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
- 5) sołectwo – sołectwo Sypniewo,
- 6) Statut - Statut sołectwa Sypniewo,
- 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Sypniewo,
- 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Sypniewo,
- 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Sypniewo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

#### **Rozdział 4**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ZBYSZEWICE**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zbyszewice stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Margonin i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Klaudia, Witkowice, Zbyszewice, Żoń.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
  - 2) Uchwały Nr XV/177/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Margonin.
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zbyszewice, w tym:
- 1) obszar sołectwa;
  - 2) zakres zadań sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
- 1) Gmina – Gminę Margonin,
  - 2) Rada Miasta i Gminy - Radę Miasta i Gminy Margonin,
  - 3) Burmistrza – Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
  - 4) Urząd Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Margonin,
  - 5) sołectwo – sołectwo Zbyszewice,
  - 6) Statut - Statut sołectwa Zbyszewice,
  - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Zbyszewice,
  - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Zbyszewice,
  - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Zbyszewice,
  - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miasta i Gminy bądź Burmistrz,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miasta i Gminy i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 3**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.

4. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy ujętych w stałym rejestrze wyborców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miasta i Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków w ramach funduszu sołeckiego zebranie wiejskie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego musi odbyć się do dnia 30 września.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miasta i Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie w zebraniu bierze udział mniej niż 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 10 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 – 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu. Zadania te sołectwo może również powierzyć osobie wyznaczonej przez Urząd Miasta i Gminy Margonin.

7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Miasta i Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;

13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa (chyba, że zadanie to powierzono innej osobie);

§ 17. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały. Liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci;

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz lub Rada Miasta i Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Miasta i Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie z ody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Burmistrzowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym pośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

§ 23. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) przeprowadzenia głosowania;

- 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 8) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 9) przeprowadzenie głosowania.

§ 26. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos w ilości równej lub mniejszej liczebności składowi rady sołeckiej.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych,

2) oddane na kartach nieopatrzonych okrągłą pieczęcią „Miasto i Gmina Margonin”,

3) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków rady sołeckiej określona w statucie sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

4) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;

5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów losowanie.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania na sołtysa znaku „X”.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Burmistrz – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Burmistrz w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Miasta i Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 34. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miasta i Gminy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

#### **Rozdział 4**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 35. 1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Burmistrz może przekazać sołectwu – do dyspozycji sołectwa, jeśli wymagają tego przepisy prawa składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

- § 36. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w dyspozycji sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.
7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 37. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
- § 38. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Miasta i Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia

uchwały.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miasta i Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Uzasadnienie do**  
**Uchwały Nr XV/178/2015**  
**Rady Miasta i Gminy Margonin**  
**z dnia 12 listopada 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Margonin: sołectwo Kowalewo, sołectwo Lipiniec, sołectwo Lipiny, sołectwo Margońska Wieś, sołectwo Młynary, sołectwo Próchnowo, sołectwo Radwanki, sołectwo Studźce - Adolfowo, sołectwo Sułaszewo, sołectwo Sypniewo i sołectwo Zbyszewice.**

Stosownie do art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz.594 z późn. zm.) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w ważnych sprawach dla gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami gminy.

Zgodnie z art 35 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy statut jednostki pomocniczej określa rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Zarządzeniem Nr 144/2015 z dnia 20 października 2015 r. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin ogłosił konsultacje społeczne w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Margonin: sołectwo Kowalewo, sołectwo Lipiniec, sołectwo Lipiny, sołectwo Margońska Wieś, sołectwo Młynary, sołectwo Próchnowo, sołectwo Radwanki, sołectwo Studźce, sołectwo Sułaszewo, sołectwo Sypniewo i sołectwo Zbyszewice. Konsultacje trwały od dnia 20 października 2015 r. do dnia 3 listopada 2015 r. W trakcie prowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi, opinie ani propozycje zmiany do projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Margonin: sołectwo Kowalewo, sołectwo Lipiniec, sołectwo Lipiny, sołectwo Margońska Wieś, sołectwo Młynary, sołectwo Próchnowo, sołectwo Radwanki, sołectwo Studźce, sołectwo Sułaszewo, sołectwo Sypniewo i sołectwo Zbyszewice.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Margonin został przygotowany w odniesieniu do wszystkich 11 sołectw. Treść załączników jest jednakowa dla wszystkich sołectw za wyjątkiem § 1 § 2 (określającego nazwę sołectwa oraz określającego teren działania sołectwa).

Projekty statutów sołectw zostały opracowane w związku z potrzebą dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawnych i uregulowania spraw do tej pory nieuregulowanych w sposób wyczerpujący.

Na podstawie art. 5a i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/186/2005 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, Burmistrz Miasta i Gminy Margonin Burmistrz Miasta i Gminy Margonin Zarządzeniem nr 144/2015 z dnia 20 października 2015 r. ogłosił w dniach od 20 października 2015 r. do 3 listopada 2015 r. konsultacje w przedmiocie projektu uchwały Rady Miasta i Gminy Margonin w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Margonin.

Konsultacje przeprowadzono w formie przyjmowania pisemnych opinii i wniosków dotyczących treści projektu uchwały.

Konsultacje polegały na udostępnieniu mieszkańcom treści projektów statutów sołectw Gminy Margonin przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Margonin [www.bip.margonin.pl](http://www.bip.margonin.pl) (w zakładce jednostki pomocnicze – sołectwa - konsultacje społeczne) oraz na stronie internetowej Urzędu [www.margonin.pl](http://www.margonin.pl), wyłożeniu projektów statutów w okresie konsultacji u Sołtysów w poszczególnych Sołectwach, celem udostępnienia ich mieszkańcom oraz wyłożeniu projektów statutów w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin (pok. nr 12), w dniach i godzinach pracy Urzędu (od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30).

W trakcie trwania konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii, uwag i wniosków do wyłożonego projektu uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.