

Zarządzenie Nr 44/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
z dnia 14 marca 2018 r.
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat
za jej udostępnianie

Na podstawie art. 33 ust. 1,3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1857) oraz art. 4 ust.1 pkt. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin”, zwaną dalej Instrukcją.
- § 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa Instrukcja.
- § 3. Samodzielne stanowiska zobowiązuje się do:
1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej.
 2. Terminowości realizacji wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
- § 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Margonin.
- § 5. Traci moc Zarządzenie nr 22/03 Burmistrza Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin
/-/ Janusz Piechocki

I N S T R U K C J A

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Margonin następuje poprzez:

- a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Margonin,
- b) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
- c) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Margonin jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

4. Każdy wpływający do Urzędu Miasta i Gminy Margonin wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej lub elektronicznej podlega zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

5. Wzór Rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej określa załącznik Nr 2 do instrukcji.

§ 2

1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy stosownie do powierzonego zakresu czynności przygotowują treść i ponoszą odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu .

2. Przygotowane odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej przekazywane są do osoby zajmującej się udostępnianiem informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin.

3. Osoba o której mowa w ust. 2 udziela odpowiedzi wnioskodawcy.

§ 4

1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za:

- a) sporządzenie odpowiedzi na wniosek,
- b) niezwłoczne przekazanie odpowiedzi osobie wymienionej w § 2, ust. 2.

§ 5

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnieniu informacji publicznych, które wymienione są w § 6 Instrukcji.
3. W razie poboru opłaty :
 - 1) W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wydaje się powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej.
 - 2) Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
 - a) uiścić opłatę na rachunek bankowy Gminy Margonin: 94 8945 0002 1300 0101 2000 0020 Bank Spółdzielczy w Chodzieży o/Margonin. – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - c) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - e) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
4. Nie pobiera się opłaty, jeżeli jej wysokość nie przekracza 3,00 zł.

§ 6

1. Wysokość pobieranych opłat, w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia – koszt kserokopii i wydruku:
 - a) czarno-biały w formacie A-4 - 0,30 zł/strona,
 - b) czarno-biały w formacie A-3 – 0,60 zł/strona,
 - c) kolorowy w formacie A-4 – 0,60 zł/strona
- 3) zapis na jednej płycie CD-ROM, DVD wraz z nośnikiem – 3,50 zł.

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin
/-/ Janusz Piechocki

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI *

- dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie w uzgodnionym terminie,
- kserokopia,
- pliki komputerowe,
- inne.

RODZAJ NOŚNIKA *

- CD ROM,
- inny

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

- pocztą elektroniczną pod adres
- pocztą tradycyjną pod adres

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

*proszę podkreślić właściwe pole

*Urząd zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji.

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin

/-/ Janusz Piechocki

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Lp.	Data wpływu wniosku	Dane dotyczące wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Dane dotyczące osoby sporządzającej odpowiedź na wniosek	Data załatwienia	Sposób załatwienia	uwagi

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin
/-/ Janusz Piechocki