

**Zarządzenie Nr 33/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin  
z dnia 18 lutego 2014 r.**

**w sprawie: ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Margonin**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 254) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Margonin w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Margonin w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Traci moc zarządzenie nr 94/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 14 lipca 2009 r. w sprawie: ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Margonin.

§5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Janusz Piechocki

**Regulamin  
przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami  
kultury w Gminie Margonin**

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

§2. Nagroda roczna może być przyznana za:

- 1) prawidłową realizację zadań i celów statutowych,
- 2) prawidłową realizację planu merytorycznego i finansowego w danym roku kalendarzowym,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
- 4) efektywną i terminową realizację powierzonych zadań,
- 5) terminowe regulowanie zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym,
- 6) gospodarowanie środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem (brak nieprawidłowości wykorzystania dotacji stwierdzonych przez kontrole).

§3. 1. Nabycie prawa do nagrody rocznej następuje po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Przepracowanie roku nie jest wymagane w przypadkach:

- 1) rozwiązania stosunku pracy:
  - a) w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne,
  - b) w związku z odwołaniem,
- 2) podjęcia zatrudnienia,
- 3) korzystania z:
  - a) urlopu macierzyńskiego,
  - b) z dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
  - c) urlopu ojcowskiego,
  - d) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
  - e) z dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
  - f) urlopu rodzicielskiego,
  - g) urlopu wychowawczego.

§4. Prawa do nagrody nie nabywa się w przypadkach:

- 1) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) rażącego naruszenia obowiązków pracowniczych.

§5. 1. Nagrodę przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin na wniosek Sekretarza Gminy.

2. Wniosek o nagrodę roczną składa się w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, a wypłaca się ją najpóźniej do końca sierpnia roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje nagroda.

3. Nagroda ma charakter uznaniowy.

4. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
5. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury.
6. Dopuszcza się możliwość wypłaty nagrody w częściach, w zależności od posiadanych środków.

BURMISTRZ  
  
mgr Janusz Piechocki

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK .....**

Margonin, dnia .....

.....  
(Nazwa samorządowej instytucji kultury i adres)

1. Imię i nazwisko dyrektora: .....
2. Data objęcia funkcji w instytucji kultury: .....
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora samorządowej instytucji kultury za wnioskowany okres .....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej :  
.....  
.....
5. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem: .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(podpis wnioskującego)

Załączniki do wniosku:

- 1) Informacja o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda (kopia).
- 2) Sprawozdanie finansowe instytucji kultury, za który przyznawana jest nagroda.
- 3) Informacja głównej księgowej instytucji kultury o wysokości środków finansowych na wypłatę nagrody.
- 4) Informacja głównej księgowej o wysokości przeciętnego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za wnioskowany okres.

Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Margonin

.....

**BURMISTRZ**  
  
mgr Janusz Piechocki