

ZARZĄDZENIE NR 112/2014

z dnia 8 września 2014 roku

Burmistrza Miasta i Gminy Margonin

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku, poz. 647 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1 Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowania opinii dotyczących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

§ 2 Ustala się liczbę członków Komisji na 4 osób, w tym 3 z prawem głosowania w sprawie przyjęcia opinii o których mowa w § 1.

§ 3 W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej wchodzi:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. mgr inż. Adam Hermaszczuk | Przewodniczący Komisji |
| 2. mgr Marek Nowaczewski | Sekretarz Komisji |
| 3. mgr inż. Beata Horoszko - Makarską | Członek Komisji |
| 4. mgr inż. arch. Agnieszka Szymaniak | Członek Komisji |

§ 4 Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5 Traci moc Zarządzenie NR 60/2012 z dnia 12 lipca 2012 roku Burmistrza Miasta i Gminy Margonin w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 6 Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki

REGULAMIN

Pracy Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

W związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku, poz. 647 ze zmianami) i Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Margonin o powołaniu Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, ustaliam regulamin tejże Komisji.

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Margonin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Do zadań Komisji należy przygotowanie opinii w sprawach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym a także doradzanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem i planowaniem przestrzennym. Opinię podejmuje się poprzez głosowanie.

§ 3. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz i członkowie.

§ 4. 1. Autorzy i koreferenci omawianych tematów mogą uczestniczyć tylko podczas prezentowania tematu i podczas wygłaszania opinii, a także w miarę potrzeb zgłaszanych przez Komisję.

2. Jeśli Komisja omawia pracę autorstwa jednego z jej członków, autor opracowania jest wyłączony z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

3. Sekretarz komisji nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią. Zadania i czynności mu przysługujące określa § 7 do niniejszego regulaminu.

4. Komisja może wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Margonin o powołanie ekspertów oraz merytorycznych pracowników samorządu gminnego.

5. Materiały będące przedmiotem opracowania opinii winny być złożone Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin i dostarczone Członkom Komisji i zaproszonym gościom, najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

6. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłaszane problemy, a w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu w zakresie planowania przestrzennego, a także listę zaproszonych osób do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Margonin.

7. Komisja może wnioskować o dodatkowe materiały wyjaśniające m.in.: zorganizowania wizji lokalnej czy dyskusji publicznej.

§ 5. 1. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
3. Przygotowaną opinię w imieniu Członków Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opracowany jest jeden protokół i jedna opinia z posiedzenia.

§ 6.1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) organizowanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie obradom,
 - 3) wnioskowanie zatrudnienia specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów, opinii, referatów lub stanowiska eksperta, określanie zakresu i terminu ich opracowania, po przeprowadzeniu analizy rynku w/w usług oraz ustalania w zależności od tematu potrzeby dokonania wizji w terenie,
 - 4) przygotowanie i przedstawienie wniosków oraz opinii, wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.
 - 5) Podpisanie opinii w imieniu jej członków uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący zarządza głosowanie zwykłą większością głosów.
 3. W przypadku równowagi głosów podczas głosowania, głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 7. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępniania do wglądu materiałów, o których mowa w pkt 2),
 - 2) udostępnienie do wglądu członkom Komisji oraz osobom zaproszonym koreferatów, opinii, referatów lub stanowisk ekspertów dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję tematu i przygotowywanie dokumentów koniecznych dla pracy Komisji,
 - 3) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - 4) przygotowanie wersji przyjętych przez Komisję opinii i skierowanie ich do Burmistrza,
 - 5) obsługa organizacyjno – techniczna i finansową z ramienia Komisji.
2. Sekretarz nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią.

§ 8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Margonin.

§ 9. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna pracuje społecznie.



BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki