

Zarządzenie Nr 57/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXIII/361/2013 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Margonin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 Burmistrz Miasta i Gminy Margonin, zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny oferty złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w Zarządzeniu nr 49/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2 . Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Katarzyna Kupniewska - przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Margonin
- Przewodnicząca Komisji,
2. Alina Kruszka – przedstawiciel Rady Miasta i Gminy Margonin - członek komisji.

§ 3. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej komisją) jest organem opiniodawczo – doradczym dla Burmistrza Miasta i Gminy Margonin w zakresie opiniowania oferty na powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w Zarządzeniu nr 49/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych..
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy formalna i merytoryczna ocena ofert.
3. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swój mandat nieodpłatnie.
4. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
7. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach w pełnym składzie osobowym. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
8. Posiedzeniami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
9. Do zadań Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności
 - a) ustalanie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji Konkursowej,
10. Do obowiązków członków Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert,
 - b) czynny udział w pracach Komisji,
 - c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - d) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach, uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Z oceny każdy członek Komisji sporządza „kartę oceny formalnej” - stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Komisja dokonuje analizy pod względem merytorycznym w oparciu o kryteria określonymi w Zarządzeniu nr 49/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i proponuje kwotę dofinansowania.
3. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji konkursowej uprawniony jest Przewodniczący Komisji Konkursowej lub osoba przez niego uprawniona.
4. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - b) listę obecności członków komisji,
 - c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia,
 - d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - e) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych
 - f) wykaz ofert które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego wraz z zaproponowaną kwotą dotacji,
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i podziale środków podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej.
6. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Margonin


BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr 49/2014 z dnia 4 kwietnia 2014r. roku przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Nie jestem powiązany/a w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert.

Oceny wniosków zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie prac w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki, co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Margonin, dnia

BURMISTRZ

mgr Janusz Piechocki

Załącznik nr 2 do Regulaminu

ADNOTYACJE URZĘDOWE	
1. Nazwa/tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

KARTA OCENY FORMALNEJ	
PRAWIDŁOWOŚĆ OFERT POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Druk formularza nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	
6. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru i ewidencji)	
7. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
8. Do oferty załączone zostały:	
a) aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzone za zgodność z oryginałem	
b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.	
KRYTERIA FORMALNE	
Uwagi dotyczące oceny formalnej:	
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej.	
Imię i nazwisko sekretarza Komisji dokonującego oceny formalnej.	

.....
(czytelny podpis)

BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki

Informacja o wynikach naboru kandydatów na członków Komisji konkursowych

Burmistrz Miasta i Gminy Margonin Zarządzeniem nr 51/2014 z dnia 15 kwietnia 2014r. w sprawie ogłoszenia o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych, zwrócił się do przedstawicieli organizacji pozarządowych o zgłaszanie propozycji osób – kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartym konkursie ofert.

W oznaczonym terminie tj. do dnia 22 kwietnia 2014r. roku żadna z organizacji pozarządowych oraz z podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie zgłosiła swoich kandydatów na członka do komisji konkursowej.

Wobec powyższego, Burmistrz Miasta i Gminy Margonin Zarządzeniem nr 57/2014 z dnia 24 kwietnia 2014r. powołał członków komisji konkursowej.

BURMISTRZ

mgs Janusz Piechocki