

**w sprawie działania Miejsko – Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego  
w Margoninie**

Na podstawie art. 19 ust. 1, 4, 6 i 7 ustawy z dnia 7 sierpnia 2013 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. Poz. 1166 z późn. zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w mieście i gminie Margonin, powołuję Miejsko Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2. 1. Na Przewodniczącego Zespołu wyznacza się Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.  
2. Na zastępcę Przewodniczącego Zespołu wyznacza się Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Margonin

§ 3. Członkowie Zespołu:

- ▲ Komendant Miejsko - Gminnej Ochotniczej Straży Pożarnej w Margoninie
- ▲ Komendant Komisariatu Policji w Margoninie
- ▲ Komendant Straży Miejskiej w Margoninie
- ▲ Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych
- ▲ Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Margonin na stanowisku ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej
- ▲ Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
- ▲ Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej
- ▲ Naczelnik Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Margonin
- ▲ Kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Margoninie
- ▲ Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie
- ▲ Skarbnik Gminy Margonin
- ▲ Radni miasta i gminy Margonin
- ▲ Inne osoby zaproszone przez Burmistrza

§ 4. 1. Siedzibą Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Miasta i Gminy w Margoninie, ul. Kościuszki 13.

2. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Zespołu w siedzibie, o której mowa w ust.1, zapasowym miejscem pracy Zespołu jest siedziba Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Poznańskiej 8 w Margoninie

§ 5. Strukturę organizacyjną oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.


§ 6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Urząd.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej..

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 16/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 03.02.2011 r. w sprawie działania Miejsko - Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Janusz Piechocki

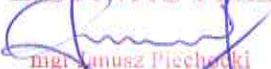


## URZĄD MIASTA I GMINY W MARGONINIE

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 69/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 08.05.2014 r.  
w sprawie działania Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego w Margoninie

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**



mgr Janusz Piechocki

.....  
przewodniczący MGZZK  
Burmistrz Miasta i Gminy Margonin  
Janusz Piechocki

# REGULAMIN PRACY MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W MARGONINIE

OPRACOWAŁA:



Izabela Chrościńska  
ref. ds. wojskowych, OC  
i działalności gospodarczej

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Zespole – należy przez to rozumieć Miejsko Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (MGZZK),
- b) Przewodniczący Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
- c) Członek Zespołu – należy przez to rozumieć przedstawicieli jednostek administracji zespolonej i niezespolonej, kierowników wydziałów, inspektorów samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta i Gminy Margonin, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy i inne osoby skierowane do prac w zespole.

2) Regulamin Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- a) skład Zespołu,
- b) zadania Zespołu,
- b) zadania członków MGZZK,
- c) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MGZZK.

### § 2

**Zespół działa na podstawie:**

- 1) Ustawy z dnia 7 sierpnia 2013 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. Poz. 1166)
- 2) Zarządzenia Nr 69/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 08.05.2014 r. w sprawie działania Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Margoninie;
- 3) Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży i inspekcji;
- 4) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Margonin;
- 5) Niniejszego regulaminu;
- 6) Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin

## ROZDZIAŁ II SKŁAD I ZADANIA MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### § 3

**Wykaz osób wchodzących w skład Miejsko - Gminnego  
Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Lp.	Funkcja w Zespole	Stanowisko	Nazwisko i imię, nr tel.
1	Przewodniczący Zespołu	Burmistrz Miasta i Gminy Margonin	Piechocki Janusz Nr tel. służ. - 67 28 35 135 508 342 891
2	Zastępca Przewodniczącego Zespołu	Zastępca Burmistrza	Malczewski Łukasz Nr tel. służ. - 67 28 46 068 505160953
3	Członkowie Zespołu	Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Margoninie	Burzyński Bartosz Nr tel. służ. - 28 46 008 kom. 667 631 908



4	<b>Członkowie Zespołu</b>	Komendant Komisariatu Policji w Margoninie	Jacek Walerowski Nr tel. służ. - 28 46 997
5		Komendant Straży Miejskiej w Margoninie	Katarzyna Kurnik Nr tel. służ. 67 21 52 805
6		Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	Bednarz Czesław Nr tel. służ.- 508 162 838, 67 35 41 338
7		Referent d/s wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej	Chróścińska Izabela Nr tel. służ. - 28 35 330
8		Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	Nowaczewski Marek Nr tel. służb. - 35 41 345
9		Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej	Hermaszczuk Adam Nr tel. służ. - 67 35 40 511
10		Naczelnik Wydziału Rozwoju	Katarzyna Sałata Nr tel. służ. - 67 35 41 334
11		Kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Margoninie	Ćwirko Ewa Nr tel. służ. - 67 35 41 335
12		Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie	Agnieszka Nowak Nr tel. służ. - 67 28 46 200, 67 28 46 157
13		Skarbnik Gminy	Bogacz Danuta Nr tel. służ. - 67 35 41 330
14		Radni miasta i gminy Margonin	Chorski Mariusz, tel. 512061776 Imara Roman, tel. 512061792 Orkowski Tomasz, tel. 512061766 Pistek Marcin, tel. 512061768 Ponke Zbigniew, tel. 512061770 Posińska Maria, tel. 512061765 - Kończak Barbara, tel. 500243571 - Kruk Roman, tel. 512061780 - Laskowska Stanisława, tel. 512061775 - Leško Mirosław, tel. 500243519 - Łada Jacek, tel. 512061764 - Michalska Alicja, tel. 512061767 - Staniewski Jerzy, tel. 512061769 - Ścibura Piotr, tel. 512061771 - Zmudziński Andrzej, tel. 512061777

#### § 4

##### **Do podstawowych zadań Zespołu należy:**

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń na obszarze miasta i gminy,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin.

## § 5

### **Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:**

- 1) kierowanie pracami Zespołu oraz przewodniczenie posiedzeniom,
- 2) ustalanie zmian w regulaminie,
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem zagrożeń lub stanu klęski żywiołowej,
- 4) zatwierdzenie rocznego planu pracy,
- 5) wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia zagrożeń lub stanu klęski żywiołowej,
- 6) kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu,
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 8) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 9) w przypadkach uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji powierzenie kierowania Zastępcy lub wyznaczonej innej osobie z spośród członków Zespołu.

## § 6

### **Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:**

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji
- 3) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
- 4) zwoływanie posiedzeń Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
- 5) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu,

## § 7

### **Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:**

- 1) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 2) udział w aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin
- 3) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem.
- 4) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 5) utrzymania w gotowości sił i środków przewidzianych do działania,
- 6) realizowanie zadań zapewniające bezkolizyjne i efektywne współdziałanie jednostek;
- 7) udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta,
- 8) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, mienia i środowiska naturalnego,
- 9) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB PRACY MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

## §8

### **Tryb pracy Zespołu:**

- 1) Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy Zespołu,
- 2) roczny plan pracy Zespołu, opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy, propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu,
- 3) alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Miejsko Gminne Centrum

Zarządzania Kryzysowego,

4) posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu bądź Zastępca Przewodniczącego na polecenie Przewodniczącego Zespołu,

5) posiedzenie zespołu w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie,

6) o przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami decyduje Przewodniczący Zespołu.

7) Zapewnia się

a/ całodobowe alarmowanie członków Zespołu w stanie stałej gotowości obronnej państwa :

- w dni powszednie w godz. pracy Urzędu – 67 28 46 068

- po godz. pracy i dni wolne od pracy czynny całodobowy telefon dyżurujący nr 508 162 838,

b/ całodobowy dyżur Zespołu w sytuacjach kryzysowych w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.

## **ROZDZIAŁ IV SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU**

### **§ 9**

**Dokumentami działań i prac Zespołu są:**

1) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin,

2) Roczny plan pracy Zespołu,

3) Protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:

a) porządku obrad,

b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,

c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,

d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,

4) Analizy, oceny i opinie,

5) Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia referent ds. wojskowych, obrony cywilnej i działalności gospodarczej.