

w sprawie działania Miejsko Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Margoninie.

Na podstawie art.20 ust. 2 ustawy z dnia 7 sierpnia 2013 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. Poz. 1166 z późn. zmianami) zarządza się co następuje.

§ 1 Tworzy się Miejsko Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Miasta i Gminy Margonin zwane w dalszej części MGCZK

§ 2 Do zadań MGCZK należy:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
3. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wczesnego alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
4. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
5. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;
6. Dokumentowanie działań podejmowanych przez MGCZK;
7. Realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
8. Współpraca z Miejsko Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Margoninie;
9. Współpraca ze środkami masowego przekazu.

§ 3 Strukturę MGCZK tworzą:

1. Kierownik MGCZK – referent ds. wojskowych obrony cywilnej i działalności gospodarczej
 2. Zastępca Kierownika - referent ds. obsługi informatycznej, ochrony danych osobowych i bieżącej obsługi urzędu.
- łącznicy MGCZK:
3. referent ds. akt stanu cywilnego i ewidencji ludności
 4. referent ds. ewidencji materiałowej, archiwum i bieżącej obsługi urzędu
 5. referent ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska i rolnictwa.
 6. goniec – bieżąca obsługa urzędu

§ 4.1 Siedzibą MGCZK jest Urząd Stanu Cywilnego przy ul. Poznańskiej 8 w Margoninie

2. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Centrum w siedzibie, o której mowa w ust.1, zapasowym miejscem pracy Centrum jest Sala Sesyjna Urzędu Miasta i Gminy Margonin przy ul. Kościuszki 13.

§ 5 Skład, organizację oraz tryb pracy MGCZK określa Regulamin Miejsko Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego z dnia 08.05.2014 r., który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6 Traci moc Zarządzenie Nr 156/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie utworzenia Miejsko Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Janusz Piechocki

Regulamin Miejsko Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Margonin z dnia 9 grudnia 2010 r.

I. Siedzibą Miejsko Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Stanu Cywilnego przy ul. Poznańskiej 8 w Margoninie. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Centrum w siedzibie, o której mowa w ust.1, zapasowym miejscem pracy Centrum jest Sala Sesyjna Urzędu Miasta i Gminy Margonin przy ul. Kościuszki 13.
tel. 67 28 35 330, 67 35 41 338

II. Struktura organizacyjna MGCZK:

W skład MGCZK wchodzi:

1. Kierownik – Izabela Chrościńska - referent ds. wojskowych obrony cywilnej i działalności gospodarczej
2. Zastępca Kierownika - Czesław Bednarz - referent ds. obsługi informatycznej, ochrony danych osobowych i bieżącej obsługi urzędu.

Łącznicy MGCZK:

3. Katarzyna Wojtecka - referent ds. akt stanu cywilnego i ewidencji ludności
4. Sylwia Fuhrmann – referent ds. ewidencji materiałowej, archiwum i bieżącej obsługi urzędu
5. Justyna Dziwulska - referent ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska i rolnictwa
6. Barbara Kamińska - goniec – bieżąca obsługa urzędu

III. Tryb pracy MGCZK

Osoby pracujące w MGCZK w dni robocze oraz pozostające w telefonicznej dyspozycji w dni wolne od pracy, wyposażone są w środki łączności, sprzęt komputerowy w tym bank danych niezbędnych do reagowania kryzysowego, zapewniają pełną gotowość do natychmiastowego uruchomienia Miejsko Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie (7:30 – 15:30) – dyżur pełnić będą członkowie MGCZK – pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie. Poza godzinami pracy Urzędu (15:30 – 7:30) oraz w dni wolne od pracy całodobowy dyżur zapewni Zastępca Kierownika MGCZK Czesław Bednarz pod numerem telefonu: 508162836.

IV. Zadania MGCZK

Miejsko Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego jest komórką organizacyjną Urzędu Gminy oraz stałym elementem Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MGZZK). MGCZK realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikające z odpowiednich ustaw, rozporządzeń i zarządzeń wykonawczych, a także realizuje zadania własne gminy.

V. Miejsko Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego przyjmuje zgłoszenia dotyczące:

- a) niewłaściwości w przewozach toksycznych środków przemysłowych, niebezpiecznych substancji chemicznych przez obszar gminy;
- b) wszelkich objawów terroryzmu;
- c) ciężkich w skutkach katastrof komunikacyjnych (kołowych, lotniczych);
- d) wypadków komunikacyjnych z rozszczelnieniem cystern i zbiorników chemicznych;
- e) nieodpowiedzialnego działania na gromadzeniu odpadów, pojemników z substancjami chemicznymi niewiadomego rodzaju i pochodzenia;
- f) rozszczepienia instalacji gazowej grożącej wybuchem;
- g) wszelkich katastrof budowlanych, zagrożeń związanych z powodzią, a także rozległymi pożarami.

VI. 1. Członkowie MGCZK realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki.

2. Realizacja zadań przez członków centrum gminnego, ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

VII. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Kierownika, Kierownik może wyznaczyć spośród członków MGCZK osobę pełniącą obowiązki.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

VIII. Dokumenty działań i prac centrum gminnego

1. Plan zarządzania kryzysowego miasta i gminy Margonin

2. Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Margonin

3. Karty informacyjne zdarzeń, ewidencja zdarzeń

4. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków MGCZK w czasie lub na potrzeby posiedzeń

5. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej

6. Protokoły z posiedzeń

7. Inne niezbędne dokumenty.

IX. Obsługa i koszty związane z obsługą centrum gminnego

1. Obsługę kancelaryjno - biurową i techniczną centrum gminnego zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

2. Koszty związane z obsługą i działalnością MGCZK pokrywane są z budżetu Gminy Margonin.

BURMISTRZ

mgr Janusz Piechocki