

Zarządzenie Nr 72/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Margonin
z dnia 29 kwietnia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Margonin zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej turystyki i rekreacji, którego przedmiotem są następujące zadania:


- 1) Zadanie nr 1: „Organizacja zajęć rekreacyjno ruchowych – aktywne spędzanie wolnego czasu”,
- 2) Zadanie nr 2: „Organizacja i popularyzacja imprez turystyczno – krajoznawczych”.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1, pkt. 1 i 2 nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Margonin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marcin Janusz Piechocki

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MARGONIN
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały nr XLIV/466/2014 z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Margonin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015:

I. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadania:

- 1) Zadanie Nr 1: „Organizacja zajęć rekreacyjno ruchowych - aktywne spędzanie wolnego czasu”,
- 2) Zadanie Nr 2: „Organizacja i popularyzacja imprez turystyczno krajoznawczych”.

2. Zadania, o których mowa w pkt. 1, mieszczą się w zakresie zadań publicznych wskazanych w uchwale nr XLIV/466/2014 z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Margonin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

3. Zleca się realizację zadań publicznych w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację **zadania nr 1** będącego przedmiotem konkursu **przeznacza się kwotę 6.000 zł.**
2. Na realizację **zadania nr 2** będącego przedmiotem konkursu **przeznacza się kwotę 3.000 zł.**
3. Kwoty te mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia dofinansowania w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Na realizację ww. zadań w 2014 r. Gmina Margonin przeznaczyła kwotę 11.480 zł. brutto (słownie: jedenaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych).
5. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości **10%** całkowitych kosztów finansowych zadania.
6. Przy sporządzaniu kosztorysu realizacji zadania poszczególne jego pozycje mogą być finansowane w 100% z dotacji. W kosztorysie należy wykazać, które z pozycji finansowane będą z wkładu własnego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie działające na rzecz miasta i gminy Margonin i jej mieszkańców.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Burmistrzem Miasta i Gminy Margonin.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania nr 1 ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2015 roku.
2. Termin realizacji zadania nr 2 ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2015 roku.
3. Warunki realizacji zadania:
 - a) adresowane do mieszkańców Gminy Margonin,
 - b) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami,
 - c) realizujący zadania jest obowiązany informować, że zadanie dotowane jest przez Gminę Margonin,
 - d) umożliwienie organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy sporządzić na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
2. Termin składania ofert na realizację zadania upływa **20 maja 2015 roku.**
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Margonin lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy Margonin ul. Kościuszki 13, 64-830 Margonin. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu ofert do urzędu. Oferty konkursowe należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją, którego zadania dotyczy oferta.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione.
5. **Uwaga.** Jeden podmiot może złożyć tylko 1 ofertę na dane zadanie. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Do oferty należy złożyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego tzn. taki, w którym wszystkie zawarte informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym w dniu złożenia oferty konkursowej, niezależnie od daty wydania odpisu,
 - b) statut organizacji.Wymagane załączniki należy dołączyć w postaci kopii potwierdzonej za zgodność kopii z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wnioski będą opiniowane przez Komisję Konkursowa powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Margonin.
2. Komisja dokona merytorycznej oceny ofert.
3. Podmiot, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do korekty kosztorysu, zakresu rzeczowego i harmonogramu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) spełnienie wymogów formalnych
 - b) merytorycznej oceny programu w tym jego zasięgu i przewidywanej skuteczności,
 - c) posiadania przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - d) osiągnięcia podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e) kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - f) planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest finansowanie więcej niż jednej oferty, finansowanie jednej oferty lub nie finansowanie żadnej z ofert.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
8. Po zaopiniowaniu przez Komisję konkursowa ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin.
9. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
10. Po przyznaniu dotacji zleceniodawca może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia przed podpisaniem umowy dodatkowych dokumentów.
11. W sytuacjach wystąpienia nagłych zdarzeń losowych (klęski żywiołowe, katastrofy itp.) Gmina Margonin zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zobowiązań powierzenia realizacji zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
12. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie.
13. Ogłoszenie o konkursie oraz informacja o wynikach konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

BURMISTRZ
mgr Janusz Piechocki

